

Istituto Omnicomprensivo di Campomarino
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° E 2° grado - ad indirizzo musicale

Via Cuoco n.16 - 86042 Campomarino (CB)
Tel/fax 0875-539417 Presidenza: 0875-881302
C.F.82004870703 - Codice univoco: UFCMOP

Sito web: www.icscampomarino.edu.it
Pec: cbic81800c@pec.istruzione.it
Email: cbic81800c@istruzione.it

CONTRATTO PER INCARICO ANNUALE RSPP

CIG : B0D4CCBAFE

L'Istituto Omnicomprensivo di Campomarino (CB), C.F. 82004870703 nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Teodoro Musacchio, domiciliato per la sua carica presso l'Istituzione Scolastica suindicata

AFFIDA

Alla Ditta Work Safe di Antonella Monaco, con sede legale in Termoli (CB) - 86039 - Via Maratona, 7 - P.IVA 01688530706, nella persona del suo legale rappresentante Ing. Antonella Monaco, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto Omnicomprensivo di Campomarino come meglio specificato :

Art. 1

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente contratto, accettato dall'Ing. Monaco Antonella dovrà essere adempiuto sotto le direttive dell'Amministrazione Scolastica.

Art. 2

L'Ing. Monaco Antonella svolgerà l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto Comprensivo in piena sinergia con il Dirigente Scolastico e dovrà effettuare i sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità su richiesta motivata.

L'assunzione dell'incarico comprende:

a) *Gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs. 81/08, quali:*

- individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione Scolastica;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.

b) *Servizio di consulenza al Dirigente Scolastico.*

Le prestazioni richieste sono:

- su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica fornire supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;



- esaminare la documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verificare la corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verificare la presenza della documentazione obbligatoria relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e Controllo;
- fornire assistenza per la formulazione delle richieste agli Enti competenti relativamente agli interventi di natura strutturale, impiantistica e di manutenzione, oltre che per la predisposizione di tutta la documentazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- fornire supporto tecnico per tutte le problematiche poste al /dal Dirigente Scolastico in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- effettuare sopralluoghi nei plessi scolastici ai fini della valutazione dei rischi;
- verificare adeguatezza ed eventuale aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi in possesso dell'Istituzione Scolastica, valutando tutti i rischi indicati nell'art. 28 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- verificare ed eventualmente aggiornare i piani di emergenza ed evacuazione adottati per tutti i plessi dell'Istituto;
- fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- promuovere e partecipare alle riunioni organizzate per la gestione delle prove di evacuazione da effettuare in ciascun plesso scolastico nonché verifica delle stesse;
- fornire assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- verificare lo stato di attuazione dei programmi di miglioramento dell'aggiornamento della documentazione con predisposizione dei relativi sistemi di controllo;
- fornire assistenza tecnica per la risoluzione di problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, da esplicarsi attraverso tutte le forme di consulenze previste (relazioni tecniche, partecipazioni ad eventuali riunioni con Enti);

c) Inoltre si richiede:

- Organizzazione di almeno 2 (due) prove di evacuazione annua per plesso;
- Tenuta dei verbali relativo all'effettuazione delle prove di Evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Individuazione, allocazione e controllo della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
- Predisposizione di tutta la documentazione necessaria relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza in caso di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da parte di imprese appaltatrici;
- Messa a disposizione di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui ne spetta la custodia;

Art. 3

L'Amministrazione Scolastica fornirà ogni utile e possibile supporto tecnico-logistico e informazione sugli immobili.

Art. 4

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ha la durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto.



Art. 5

Per l'attività effettivamente svolta di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione, all'Ing. Monaco Antonella, sarà corrisposto il compenso onnicomprensivo € 1000,00 (mille) L'intero importo sarà liquidato a seguito di emissione di Fattura Elettronica a conclusione dell'incarico.

Art. 6

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e si intende risolto di diritto in caso di inadempimento.

Art. 7

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversia il Foro competente è quello di Larino (CB).

Campomarino, 17. 04. 2024

IL RSPP


Ing. Antonella Monaco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Teodoro Musacchio



Questo documento è stato firmato da

	Firmatario	DNQ=WSREF-90360413639276, CN=TEODORO MUSACCHIO, SERIALNUMBER=TINIT-MSCTDR56R20G910N, GIVENNAME=TEODORO, SURNAME=MUSACCHIO, C=IT
	Data/Ora	Wed Apr 17 11:01:15 CEST 2024
	Emittente	CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, OU=Qualified Trust Service Provider, OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517, O=ArubaPEC S.p.A., L=Arezzo, C=IT
	Serial-No	1346278859350409189
	Metodo	Dispositivo sicuro
Motivazione		